

Cao Bằng, ngày 28 tháng 02 năm 2020

Số: 42 /HD-LĐLĐ

HƯỚNG DẪN
KHEN THƯỞNG BẰNG LAO ĐỘNG SÁNG TẠO

Căn cứ Quyết định số 1689/QĐ-TLĐ ngày 12/11/2019 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam ban hành Quy chế khen thưởng của tổ chức Công đoàn;

Căn cứ Quyết định số 411/QĐ-LĐLĐ ngày 22/11/2019 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Cao Bằng ban hành Quy chế khen thưởng của Liên đoàn Lao động tỉnh Cao Bằng;

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) tỉnh Cao Bằng hướng dẫn khen thưởng Bằng Lao động sáng tạo như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

Bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam được xét tặng hằng năm cho cá nhân là đoàn viên công đoàn thực hiện tốt các nhiệm vụ của đoàn viên và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

1. Có Đề tài khoa học cấp cơ sở, sáng kiến (gọi tắt là giải pháp) được ứng dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế thiết thực, được cấp có thẩm quyền công nhận và giá trị làm lợi tính theo từng đối tượng cụ thể sau:

1.1. Đối với đoàn viên là công nhân, viên chức, lao động có trình độ chuyên môn từ cao đẳng trở xuống, không giữ chức vụ lãnh đạo, có từ 1 giải pháp trở lên với tổng giá trị làm lợi từ 80 triệu đồng trở lên hoặc 3 năm liên tục có giải pháp, sáng kiến với tổng giá trị làm lợi từ 120 triệu đồng trở lên;

1.2. Đối với đoàn viên là cán bộ, công chức, viên chức, lao động có trình độ chuyên môn từ Đại học trở lên, không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, có từ 1 giải pháp trở lên với tổng giá trị làm lợi từ 150 triệu đồng trở lên;

1.3. Đối với đoàn viên là cán bộ lãnh đạo quản lý (giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có phụ cấp từ 0,3 trở lên đối với đơn vị hành chính, sự nghiệp và giữ chức vụ Giám đốc, Phó Giám đốc doanh nghiệp và tương đương trở lên đối với các loại hình doanh nghiệp) có từ 1 giải pháp trở lên với tổng giá trị làm lợi từ 200 triệu đồng trở lên hoặc có giải pháp cải tiến quản lý về tổ chức sản xuất áp dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao được cấp tỉnh, bộ, ngành Trung ương công nhận.

2. Có Đề tài khoa học hoặc sáng kiến cấp tỉnh, bộ, ngành Trung ương hoặc cấp Nhà nước nghiệm thu đánh giá xuất sắc và đề tài khoa học, sáng kiến đó được ứng dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao, được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, tổ chức nơi ứng dụng đề tài khoa học, sáng kiến đó xác nhận.

2.1. Đối với Đề tài cấp tỉnh, cấp bộ có nhiều thành viên tham gia sau khi được nghiệm thu và ứng dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao, được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi ứng dụng đề tài khoa học đó xác nhận thì tác giả là Chủ nhiệm đề tài và thành viên có mức đóng góp trên 60% cho đề tài được xem xét đề nghị khen thưởng.

2.2. Đối với Đề tài khoa học cấp Nhà nước có nhiều thành viên tham gia sau khi được nghiệm thu và được ứng dụng vào thực tế mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao, được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi ứng dụng đề tài khoa học đó xác nhận thì tác giả là Chủ nhiệm đề tài và thành viên có mức đóng góp từ 50% trở lên cho đề tài được xem xét đề nghị khen thưởng.

2.3. Đối với Đề tài lớn phải nghiên cứu nhiều năm hoặc phải chia làm nhiều đề tài nhánh, nếu đề tài nhánh được nghiệm thu đạt kết quả xuất sắc và mức độ đóng góp trên 30% cho đề tài lớn thì tác giả là Chủ nhiệm đề tài nhánh cũng được xem xét đề nghị khen thưởng.

3. Có giải pháp công nghệ dự thi tại các cuộc thi khu vực và quốc tế, hội thi quốc gia hoặc hội thi cấp tỉnh, bộ, ngành Trung ương và đạt giải nhất, nhì, ba hoặc giải A, B, C trong các hội thi đó (nếu giải pháp có từ 02 tác giả trở lên thì chỉ xét khen thưởng cho 01 cá nhân có tỷ lệ đóng góp cao nhất).

4. Đối với các sáng kiến ở các đơn vị không xác định được cụ thể giá trị làm lợi nhưng đã được ứng dụng vào thực tiễn mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội cao, phạm vi ảnh hưởng rộng đến cấp tỉnh, thành phố, ngành, Trung ương, được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi ứng dụng xác nhận hoặc cơ quan quản lý khoa học công nghệ của tỉnh, bộ xác nhận thì tác giả của các sáng kiến đó được xem xét đề nghị khen thưởng.

II. HỒ SƠ, THỜI GIAN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng (lập thành 02 bộ) gồm:

1.1 Tờ trình của Ban Thường vụ công đoàn cấp trên cơ sở, CĐCS;

1.2. Danh sách trích ngang tóm tắt các giải pháp, sáng kiến của cá nhân được đề nghị tặng Bằng Lao động sáng tạo;

1.3. Báo cáo thành tích của cá nhân;

1.4. Văn bản công nhận giải pháp, sáng kiến gồm:

- Giấy chứng nhận sáng kiến hoặc quyết định công nhận sáng kiến của cấp có thẩm quyền; hoặc biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học của cấp có thẩm quyền kèm theo quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu, hoặc Bằng bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ;

- Văn bản của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, tổ chức nơi triển khai ứng dụng giải pháp, sáng kiến vào thực tế xác nhận về hiệu quả kinh tế hoặc hiệu quả xã hội của giải pháp đã được áp dụng vào thực tế.

1.5. Biên bản bình xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cấp trình khen thưởng.

(Ghi chú: Các biểu mẫu của hồ sơ khen thưởng được đăng tải trên cổng Thông tin điện tử LĐLĐ tỉnh <http://ldld.caobang.gov.vn>. LĐLĐ tỉnh gửi kèm theo Quyết định về việc công nhận các giải pháp đạt giải Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật tỉnh Cao Bằng để các đơn vị theo dõi và hướng dẫn các cá nhân thuộc đơn vị mình lập hồ sơ đề nghị Tổng Liên đoàn tặng Bằng Lao động sáng tạo hàng năm)

2. Thời gian nộp hồ sơ:

Các đơn vị gửi hồ sơ về LĐLĐ tỉnh (qua Ban Tổ chức - Tuyên giáo - Nữ công) trước ngày 30/5 hằng năm. Quá thời hạn trên đơn vị nào không gửi coi như không đề nghị khen thưởng.

Ngoài việc gửi hồ sơ theo đường bưu điện, đề nghị các đơn vị gửi file mềm tờ trình, biên bản, tóm tắt thành tích (danh sách trích ngang), danh sách cá nhân đề nghị khen thưởng, các quyết định công nhận đề tài, sáng kiến, giải pháp đổi mới đề nghị gửi trước qua email: bantochucldcba@gmail.com

3. Quy trình xét đề nghị khen thưởng:

- LĐLĐ các huyện, thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức, các Công đoàn cơ sở trực thuộc căn cứ đối tượng, tiêu chuẩn để xét đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn tại mục I hướng dẫn này và lập hồ sơ đề nghị lên công đoàn cấp trên.

- Căn cứ hồ sơ gửi về LĐLĐ tỉnh, Ban Tổ chức - Tuyên Giáo - Nữ công tổng hợp trình Hội đồng thi đua khen thưởng LĐLĐ tỉnh xem xét quyết định và lập hồ sơ đề nghị Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam quyết định khen thưởng.

Nhận được hướng dẫn này đề nghị các cấp công đoàn trong tỉnh triển khai, tuyên truyền động viên cán bộ, CNVC-LĐ, đoàn viên công đoàn tập trung đẩy mạnh phong trào thi đua Lao động giỏi, lao động sáng tạo phát huy sáng kiến cải tiến kỹ thuật trong tất cả các lĩnh vực hoạt động, đặc biệt chú trọng quan tâm đối với công nhân lao động trực tiếp sản xuất, hướng dẫn quy trình thủ tục hồ sơ và đề nghị cấp trên khen thưởng đảm bảo đúng thời gian quy định. Quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo về LĐLĐ tỉnh (qua Ban Tổ chức - Tuyên giáo - Nữ công) để tổng hợp trình lãnh đạo xem xét giải quyết./

Nơi nhận:

- Tổng LĐLĐ Việt Nam;
- Ban CSKTXH & TĐKT TLĐ;
- TT, các Ban LĐLĐ tỉnh;
- UV HĐTĐKT LĐLĐ tỉnh;
- LĐLĐ huyện, TP, CĐN, CĐVC, CĐCS TT;
- Lưu: VT, Ban TCTGNC (Ho).

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Ngọc Thu

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
TỈNH CAO BẰNG
LĐLĐ HUYỆN, THÀNH PHỐ
CĐN, CĐCS.....

Mẫu số 01
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-

....., ngày tháng năm 20

TỜ TRÌNH

Về việc tặng Bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn năm 2020

Kính gửi: Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Cao Bằng

Căn cứ Quy chế Khen thưởng của Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) tỉnh Cao Bằng ban hành kèm theo Quyết định số 411/QĐ-LĐLĐ ngày 22/11/2019 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh Cao Bằng;

Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) LĐLĐ huyện, thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức, CĐCS...đã đánh giá thành tích xuất sắc đạt được trong hoạt động Công đoàn và thực hiện các phong trào thi đua của đơn vị năm.....

Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) LĐLĐ huyện, thành phố, Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức, CĐCS.....đề nghị Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh xem xét đề nghị Tổng Liên đoàn tặng Bằng Lao động sáng tạo cho các cá nhân sau:

Tặng Bằng Lao động sáng tạo năm 2020 cho ...cá nhân.

Ban Thường vụ (Ban Chấp hành)..... đảm bảo thành tích của các cá nhân được đề nghị khen thưởng là đúng thực tế.

Kính trình Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh xem xét quyết định.

Hồ sơ kèm theo Tờ trình gồm:

- Danh sách cá nhân đề nghị khen thưởng
- Báo cáo thành tích của cá nhân đề nghị tặng Bằng Lao động sáng tạo.
- Tóm tắt thành tích (danh sách trích ngang) của các cá nhân đề nghị khen thưởng tặng Bằng LĐST
- Các văn bản minh chứng kèm theo (văn bản công nhận giải pháp, sáng kiến gồm....)

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu:

TM. BAN THƯỜNG VỤ
(BAN CHẤP HÀNH)
(Ký tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20..

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TỔNG LIÊN ĐOÀN TẶNG BẰNG LAO ĐỘNG SÁNG TẠO
Năm.....

Họ và tên: ngày, tháng, năm sinh Nam (nữ)

Quê quán:

Trình độ chuyên môn:

Chức vụ, đơn vị công tác

Tổng số đề tài khoa học giải pháp sáng kiến

Tổng số tiền làm lợi triệu đồng,

Tổng số tiền được thưởng: triệu đồng.

Những năm đã được Bằng LĐST: năm....., năm.....

I. Mô tả giải pháp sáng kiến, đề tài khoa học: *(Mô tả từng giải pháp, đề tài)*

1. Mô tả ngắn gọn những ưu, khuyết điểm của tình trạng kỹ thuật hoặc tổ chức sản xuất đang được áp dụng tại cơ quan, đơn vị. Cần chỉ rõ đặc điểm cần phải khắc phục.

2. Mô tả giải pháp sáng kiến:

- Thuyết minh tính mới của giải pháp: *(mô tả ngắn gọn đầy đủ và rõ ràng, chú ý nêu rõ các nội dung cải tiến, sáng tạo).*

- Khả năng áp dụng: Giải pháp đã được áp dụng tại địa phương, đơn vị nào? hoặc chứng minh khả năng áp dụng trong điều kiện kinh tế kỹ thuật tại cơ quan đơn vị.

- Hiệu quả kinh tế - xã hội của đề tài, giải pháp, sáng kiến sáng tạo: Cần so sánh với những giải pháp tương tự, giá trị kinh tế đem lại sau khi áp dụng giải pháp, đề tài, sáng kiến so với trước đó. (Kèm theo Quyết định hoặc giấy chứng nhận công nhận giải pháp, đề tài của cấp có thẩm quyền; bản vẽ, sơ đồ, ảnh... để minh họa)

.....

II. Thành tích hoạt động Công đoàn:

- Nêu ngắn gọn những công việc, kết quả đạt được khi thực hiện nhiệm vụ của Công đoàn giao.
- Các danh hiệu, hình thức được khen thưởng.

XÁC NHẬN
Của Công đoàn cơ sở
(Ký tên, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA THỦ
TRƯỞNG
cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO
(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

**TÓM TẮT THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TỔNG LIÊN ĐOÀN TẶNG BẰNG
LAO ĐỘNG SÁNG TẠO NĂM...**

(Đính kèm Tờ trình số)

TT	Họ và tên, năm sinh, chức vụ, đơn vị công tác	Số giải pháp, đề tài	- Tiền làm lợi. -Tiền thưởng	Tóm tắt nội dung giải pháp, đề tài	Năm đã đạt Bằng LĐST

TM. BAN THƯỜNG VỤ

(Ký tên, đóng dấu)

Lưu ý: Tóm tắt nội dung giải pháp, đề tài cần nêu tóm tắt một số nội dung cơ bản sau:

- Tên giải pháp, đề tài.
- Tính cấp thiết đưa ra giải pháp, đề tài,
- Trước khi đưa ra giải pháp, đề tài,
- Giải pháp, đề tài,
- Tính mới, tính sáng tạo của giải pháp, đề tài,
- Hiệu quả kinh tế, xã hội,
- Đã được các giải thưởng (tên giải thưởng, đơn vị tổ chức, ngày, tháng năm được trao giải).
- Số, ngày, tháng, năm, đơn vị ban hành văn bản công nhận đề tài sáng kiến, hiệu quả của sáng kiến, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến...